



**LUNDS**  
UNIVERSITET

Konstnärliga fakulteten i Malmö

2014-06-16

### Information om rapportering av kurser

För doktorander antagna vid Konstnärliga fakulteten, Lunds universitet

Kurser och andra poänggivande moment inom forskarutbildningen rapporteras in i forskarlado. Detta sköts av Konstnärliga Fakultetskansliet vid Lunds universitet (Annika Michelsen – handläggare för forskarutbildning).

Den konstnärliga/musikpedagogiska forskarutbildningen består av 2 delar:

**DEL 1:** Kurser och seminarier (obligatoriska och valbara)

**DEL 2:** Doktorsavhandling (för musikpedagogik) eller Doktorsarbete (för konstnärlig forskarutbildning; i högskoleförordningen benämnt Dokumenterat konstnärligt forskningsprojekt)

Viktningen i poäng finns angiven i den Allmänna Studieplanen och den varierar beroende på ämne:

ÄMNE	KURSER & SEMINARIER		DOKTORSAVHANDLING/ DOKTORSARBETE
	Obligatoriska	Valbara	
Fri konst	30	30	180
Musik	30	30	180
Teater	30	30	180
Opera	30	30	180
Film och Media	45	15	180
Koreografi	45	15	180
Musikpedagogik	22,5	67,5	150

### DEL 1

I kategorin *Kurser och seminarier* finns tre olika typer av kurser och poänggivande moment som rapporteras i forskarlado: (1) Kurser (2) Andra poänggivande moment (3) Tillgodoräknande.

#### 1. Kurser

Kurser har en kursplan och en kurskod. För kurser som ges av Konstnärliga forskarskolan fastställs kursplanen i KF:s styrelse. Alla andra kursplaner fastställs i Konstnärliga Fakultetsstyrelsen vid Lunds universitet. (Det gäller alltså även för kurser som ges vid de institutioner som ingår i Konstnärliga forskarskolan och vars doktorander är antagna vid Lunds universitet). Kansliet ser i båda fallen till att kursen får en kurskod och att den fastställda kursplanen etableras i Lado.

En kursplan ska innehålla följande information:

1. Identifikationsuppgifter; kurskod, kursbenämning på svenska och engelska, nivå samt omfattning i högskolepoäng
2. Mål för kursen
3. Innehåll
4. Undervisningsformer
5. Examinationsform
6. Betygsskala (Underkänd/Godkänd)

### **Underlag för Kurser**

När en doktorand har gått en kurs skall ett underlag i form av ett kursintyg skickas till Konstnärliga fakultetskansliet vid Lunds universitet för rapportering av resultaten i Ladok.

*Kursintyg* från examinator ska innehålla följande information:

- Doktorandens namn och personnummer
- Kursens namn på svenska och engelska
- Datum för slutförd kurs
- Examinator (som skriver under intyget) samt examinatorns titel

### **2. Andra poänggivande moment**

Doktoranden kan även få högskolepoäng för moment som inte går under benämningen *kurs*. Det kan vara t.ex. individuellt utformade beting i form av litteratur, konst, filmer, teaterföreställningar etc, deltagande i konferenser eller seminarier, projektarbete som av olika anledningar inte ryms i det slutliga dokumenterade konstnärliga forskningsprojektet.

### **Underlag för Andra poänggivande moment**

Examinator (oftast handledaren) skickar ett underlag till Konstnärliga fakultetskansliet om vilka moment som ska generera högskolepoäng i Ladok. (Dessa moment läggs in som fritext och behöver ingen kursplan eller kurskod.)

*Intyg om poänggivande moment* ska innehålla följande information:

- Doktorandens namn och personnummer
- Namn på konferens/moment/seminarium på svenska och engelska (om t.ex. konferensen är på engelska behövs inget svenskt namn)
- Datum för momentets avslutande
- Antal högskolepoäng
- Examinators underskrift

Examinator gör en bedömning av hur många högskolepoäng ett moment ska ge. Det kan vara en fördel att vänta med inrapporteringen av denna typ av poäng till slutet av forskarutbildningen för att kunna gruppera liknande aktiviteter och rapportera dem som en samlad poängmängd (t.ex. samla alla konferenser till ett moment och examinera och poängsätta dem gemensamt). I sådana fall är det viktigt att de momenten dokumenteras tydligt i ISP.

### **3. Tillgodoräkningen av kurser tagna vid andra lärosäten**

I de fall en doktorand läst kurser vid andra högskolor (dvs kurser som inte ges vid Lunds universitet eller Konstnärliga forskarskolan) ska poängen rapporteras som tillgodoräkande. Detta kan gälla såväl kurser på grundnivå som på forskarnivå.

#### **Underlag för Tillgodoräkning av övriga kurser**

För rapportering av tillgodoräkning behövs två intyg:

1. Intyg om avklarad kurs från det aktuella lärosätet
2. Intyg från examinator (oftast handledaren) om att kursen ska tillgodoräknas i forskarutbildningen. Detta intyg ska innehålla:
  - Doktorandens namn och personnummer,
  - Datum för tillgodoräkning,
  - Antal högskolepoäng (notera att examinator här kan ange en annan poängsumma än i intyget från lärosätet. Om kursen t.ex. ges på masternivå, 10 hp, kan handledaren bedöma att kursen är värd 7,5 hp på forskarnivå).

## **DEL 2**

### **Doktorsavhandling/Doktorsarbete**

De 150-180 högskolepoäng som utgörs av doktorsavhandling/doktorsarbete rapporteras in i slutet av utbildningen (som en enda stor poängmassa) i samband med disputation. Moment och delprojekt som utgör en del av forskningsprojektet ska *inte* rapporteras in fortlöpande i Ladok. Vill man hålla koll på hur avhandlingen fortskrider med hjälp av måttet poäng kan man notera detta i ISP, men det kommer alltså inte att rapporteras in separat i Ladok.

#### **Underlag för Doktorsavhandling/Doktorsarbete**

När doktoranden har disputerat ska flera uppgifter rapporteras in:

1. Betygsnämndens protokoll lämnas till ladokansvarig på fakultetskansliet. Detta protokoll utgör underlag för rapportering av:
  - godkänd disputation,
  - datum för disputationen,
  - titel på doktorsavhandling/doktorsarbete och
  - betyg.

Avhandlingens/doktorsarbetets korrekta titel ska tydligt framgå av protokollet så att den kan återges korrekt på examensbeviset. Om

avhandlingens titel inte är på engelska, ska engelsk översättning av titeln också anges i underlaget.

2. *Alla kurser klara* är den slutgiltiga rapporteringen som gör det möjligt för examensavdelningen att utfärda examensbeviset. Underlag för detta är ett intyg från examinator om att alla kurser är klara och doktoranden är godkänd för examen (observera att disputationen i vissa fall kan äga rum innan ett poänggivande moment är avslutat, betygsnämndens protokoll utgör alltså inte underlag för att hela utbildningen är slutförd, enbart att avhandlingen/doktorsarbetet är godkänt).

Underlaget för *Alla kurser klara* innebär också att examinator intygar att doktoranden har klarat av alla moment som krävs för att uppnå examensmålen för ämnet. Dvs om det finns obligatoriska moment i utbildningen som doktoranden inte ha fullföljt intygas här att doktoranden anses ha motsvarande kunskaper som förvärvats på annat sätt.

Underlag för *Alla kurser klara* lämnas till ladokansvarig på fakultetskansliet.

3. Doktoranden ska själv ansöka om examen från examensavdelningen. Information om och blankett för ansökan finns på examensavdelningens hemsida: <http://www.lu.se/studera/examen-och-karriar/ta-ut-examen>

#### Notera!

- I den individuella studieplanen anges vilka kurser och andra poänggivande moment som doktoranden har genomfört. ISP:n är **inte** tillräcklig som underlag för rapportering.
- I föreskrifterna för forskarutbildning står det: "kurser och andra poänggivande moment ska fortlöpande dokumenteras i Ladok".
- Kurspoängen per termin är **inte** ett mått på hur långt doktoranden har kommit med sina studier. Måttet för hur långt doktorander kommit i sin utbildning är istället den procentsats som rapporteras varje halvår kallad *Aktivitet och försörjning*.