



LUNDS
UNIVERSITET

Konstnärliga fakulteten i Malmö

PM för rapportering av Aktivitet och försörjning

I forskarladdok ska det rapporteras in Aktivitet i % , Försörjningsform för forskarutbildningen i % varje halvår.

Halvåret räknas på 26 veckor: 1 januari till 30 juni resp. 1 juli till 31 december.

Den **aktivitet** som ska rapporteras in är den tid doktoranden har ägnat sina studier, dvs inte ev. institutionstjänstgöring som undervisning eller administrativa uppdrag.

Exempel:

- Om en doktorand har 100% tjänst och av det är 20% institutions-tjänstgöring blir aktiviteten 80%.
- Om en doktorand varit tjänstledig, sjuk eller föräldraledig minskar aktiviteten med motsvarande i %. OBS! Semester ska inte räknas bort.

Detta kan vara lite krångligt att beräkna för vissa doktorander, men i laddok finns en funktion som hjälper till med beräkningen av den exakta procentsatsen. I dessa fall kan ni rapportera till mig mellan vilka datum aktivitetsnivån gäller med start 1 januari eller 1 juli (beroende på vilket halvår det gäller).

Exempel på hur ni kan rapportera:

- Doktoranden X har varit aktiv:
2013-01-01 till 2013-04-15 80%*
2013-04-16 till 2013-05-15 helt tjänstledig (Aktivitet 0%)
2013-05-16 till 2013-05-31 sjukskriven 50%: Aktivitet 40%
2013-06-01 till 2013-06-30 80%*

(*i exemplet: doktoranden X har 100% tjänst varav 20% institutionstjänstgöring)

Är det enkelt för er att beräkna procenten kan ni bara rapportera såhär:

- Doktoranden Y har varit aktiv 80% under vt-13

Notera att laddok bara accepterar hela procent, inga decimaler.

När det gäller **försörjning** är det relativt enkelt. I stort sett alla doktorander har doktorandtjänst (DTJ). Några få undantag finns för doktorander som har stipendier (STP).

Denna information som jag beskrivit ovan ska skrivas in i den årliga Individuella Studieplanen som lämnas in i början av året. Det behövs då inget kompletterande underlag för rapporteringen för *andra halvåret*. För *första halvåret* kommer jag att begära in denna information av er efter halvårsskiftet.

Glöm inte:

- att doktoranden i förekommande fall måste ansöka om tjänstledighet för att lönen ska reduceras med motsvarande, annars kan doktoranden bli återbetalningsskyldig. Handläggare/handledare uppmuntras påminna doktoranderna om detta.
- att doktorandens tjänst ska förlängas med motsvarande tid som den varit tjänstledig eller sjukskriven.

Hoppas att det här kan vara till hjälp, hör gärna av er om ni har frågor!

Med vänliga hälsningar

Annika Michelsen
Konstnärliga fakulteten, Lunds universitet
Annika.michelsen@kanslik.lu.se
040-325496