



LUNDS
UNIVERSITET

Dnr STYR 2017/34

Fastställd i Fakultetsstyrelsen 2016-12-14

Begäran om förlängning av anställning som doktorand vid konstnärliga fakulteten

Begäran lämnas i normalfallet in när anställningen har pågått i minst tre och ett halvt år och senast två månader innan fyra års anställning.

Personuppgifter:

Personnummer _____

Namn _____

Institution _____

Forskarutbildningsämne:

- Musik
- Musikpedagogik
- Teater
- Fri konst

Begäran avser förlängning på grund av (markera med kryss):

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ledighet | <input type="checkbox"/> institutionstjänstgöring |
| <input type="checkbox"/> sjukskrivning | <input type="checkbox"/> föräldraledighet |
| <input type="checkbox"/> ledamot / suppleant i styrelse, kommitté
eller nämnd | <input type="checkbox"/> vård av barn |

Personalsamordnare Jenny Svensson (för Musikhögskolans doktorander) eller personalansvarig Josefin Brumme (Teaterhögskolans och Konsthögskolans doktorander) beräknar efter inkommen begäran fram ett nytt slutdatum för aktuell doktorandanställning i enlighet med följande riktlinjer:

[Riktlinjer för förlängning av doktorandanställning, Dnr STYR 2015/1170](#)

[Riktlinjer för förlängning av anställning som doktorand pga. förtroendeuppdrag inom studentorganisationer och studentrepresentation vid Lunds universitet, Dnr: STYR 2014/776](#)

Till begäran ska underlag bifogas enligt förteckning på s. 2.

Underskrift doktorand:

Datum: _____ Underskrift: _____

Blanketten inklusive ev. underlag skickas till Annika Michelsen, Kansli K, Box 8084, 200 41 Malmö.

Underlag för begäran om förlängning

Institutionstjänstgöring

Underlag för institutionstjänstgöring utgörs av en sammanställning av genomförd institutionstjänstgöring, där datum och omfattning framgår, undertecknad av prefekt eller motsvarande.

Ledamot i styrelse, kommitté eller nämnd

Ordinarie ledamöter

Uppdrag i följande styrelser, kommitté och nämnder berättigar till förlängning av doktorandanställning vid Konstnärliga fakulteten enligt följande:

- | | |
|---|-----------------------------------|
| - KFS (Konstnärliga fakultetsstyrelsen) | 8 arbetsdagers förlängning per år |
| - KFR (Konstnärliga fakultetsrådet) | 4 arbetsdagers förlängning per år |
| - IAC (Inter Arts Centers styrelse) | 4 arbetsdagers förlängning per år |
| - Lärarförslagsnämnden | 4 arbetsdagers förlängning per år |
| - Jämlikhetsnämnden | 5 arbetsdagers förlängning per år |
| - HMS-kommittén/lokal skyddskommitté | 5 arbetsdagers förlängning per år |

Eftersom antalet dagar avser arbetsdagar (= 5 dagar/vecka) ska antalet dagar multipliceras med faktor 1,4.

För att förlängning av doktorandanställning på grund av uppdrag i styrelse, kommitté eller nämnd ska beviljas ska ordinarie ledamot styrka sin närvaro vid möten genom att bifoga kopia av protokoll där doktorandens närvaro framgår.

Suppleanter

Suppleanter får förlängd doktorandanställning enligt principen: deltagande vid ett möte=en dags förlängning. Underlag för förlängning av anställning för doktorand som varit suppleant är kopia av protokoll där doktorandens närvaro framgår.

Universitetsgemensamma styrelser, nämnder, råd och organ

Utöver ovan nämnda styrelser, kommitté och nämnder berättigar universitetsgemensamma styrelser, nämnder, råd och organ till förlängning av anställning som doktorand enligt Lunds universitets riktlinjer¹.

Styrelser och nämnder på institutionsnivå

Dessutom kan ledamotskap i styrelser och nämnder på institutionsnivå ge rätt till förlängning av doktorandanställning. Prefekt beslutar om vilka organ som ska generera förlängning och med hur många arbetsdagar. Underlag för förlängning av anställning för doktorand som varit ledamot i organ på institutionsnivå är ett intyg från prefekt där aktuella organ och antal dagars förlängning framgår.

Doktoranders anställningsform regleras i Högskoleförordningen, kap. 5§7.

¹ [Riktlinjer för förlängning av anställning som doktorand pga. förtroendeuppdrag inom studentorganisationer och studentrepresentation vid Lunds universitet](#), Dnr: STYR 2014/776